

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

№ 31

от 10.04.2024 г.

**О признании утратившим
силу положения и введение в
действие новой редакции**

В соответствии с изменениями в действующем законодательстве и в целях актуализации локального нормативного акта

приказываю:

1. Считать утратившим силу положение «Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА»», утвержденное приказом № 77 от 01.09.2017 года с изменениями и дополнениями.
2. Утвердить и ввести в действие новую редакцию положения «Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА».
3. Разместить положение на официальном сайте школы.



Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В. Д Ремпель'.

В. Д Ремпель

Утверждено:
Директор МБОУ «ЗСОШ № 1»
Ремпель В.Д.
Приказ № 31 от 10.04.2012

Положение
по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся
в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся в МБОУ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СОШ №1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА» и филиалов разработано на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью совершенствования организации питания обучающихся в МБОУ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СОШ №1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА» (далее - ОО).
- 1.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в ОО должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием, кухонным инвентарем и посудой;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
 - разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
- 1.3. Администрация ОО обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.
- 1.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей, а также компенсационных выплат регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий обучающихся.
- 1.5. Для учащихся ОО предусматривается организация одно/двухразового горячего питания.
- 1.6. Питание в ОО организуется на основе примерного циклического 10- дневного меню для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора.
- 1.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, соответствуют Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
- 1.8. Поставка продуктов питания в МБОУ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СОШ №1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА» и обеспечение горячим питанием учащихся может осуществляться как самой школой, так и сторонней организацией.
- 1.9. Организацию питания в ОО осуществляет ответственный за питание работник, назначаемый приказом директора из числа административного персонала на текущий учебный год.
- 1.10. Ответственность за организацию горячего питания учащихся в общеобразовательной организации несет директор школы.
- 1.11. Учредительный контроль, за организацией питания в ОО, осуществляет Комитет по образованию администрации Завьяловского района Алтайского края.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЕ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

- 2.1. Организация питания учащихся осуществляется работниками МБОУ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СОШ №1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА». Расписание занятий должно предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания учащихся.
- 2.2. Питание для каждого класса организуется исходя из численности учащихся, заявленной

классным руководителем.

2.3. Среднесуточная норма питания определяется, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

2.4. Основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания.

2.5. МБОУ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СОШ №1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА» в целях удешевления стоимости питания может направлять на эти цели продукты питания, выращенные на пришкольном участке, при условии их соответствия стандарту качества.

2.6. Учредителем МБОУ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СОШ №1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА», при наличии финансовых средств, могут выделяться средства муниципального бюджета на организацию питания обучающихся. Порядок их предоставления и размер определяется нормативным правовым актом администрации Завьяловского района Алтайского края.

3. ПОСТУПЛЕНИЕ, ВЗИМАНИЕ И РАСХОДОВАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СОШ №1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА»

3.1. Стоимость горячего питания обучающихся детей за счет родительской платы определяется с учетом действующего ценообразования на рынке продуктов, обеспечивающих процесс организации школьного питания, мнения совета родителей и управляющего совета и утверждается приказом директора школы.

3.2. Плата за питание школьников в ОО вносится родителями (законными представителями) учащегося самостоятельно, по договору питания, заключенному с ОО, через кредитную организацию, с учетом комиссии кредитных организаций (банков), на лицевой счет учащегося, согласно выставленной бухгалтерией суммы. Плата вносится до 20 числа каждого текущего месяца, а также вносится авансовый платеж за следующий месяц, в котором будет организовано питание, до 10 числа месяца, следующего за текущим месяцем.

Через кредитные организации (банки) сумма зачисляется на лицевой счет ОО, поступившие в бухгалтерию наличные финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, включаются в смету учреждения и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов на питание учащихся.

В платеж за питание включаются расходы на хозяйственные нужды, которые затрачиваются на обслуживание столовой (моющие средства, покупка посуды, дезинфицирующие средства, губки, тряпки и т.п.) в размере 5% от установленной суммы.

Оставшаяся сумма после расчетов переносится на следующий период.

3.3. Родительская плата взимается в размере установленной ОО суммы питания и количества дней месяца в котором предоставлялась услуга по оказанию питания. (сумма платы за питание может быть изменена в соответствии с п.2.5 данного положения)

Для льготной категории учащихся устанавливается льготное питание в соответствии с действующими законодательными актами.

Пересчет суммы питания производится в следующих случаях:

- пропуск учащегося по школьному приказу
- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- санаторно-курортного лечения ребенка, (согласно представленной медицинской справке);
- нахождения ребенка на домашнем обучении (согласно предоставленной медицинской справке)
- пропуск по причине карантина школы;
- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

В случае непосещения учащимися школы без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной форме за день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

3.4. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан своевременно информировать родителей (законных представителей) учащихся об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1. Директор МБОУ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СОШ №1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА»:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, нормативными

правовыми актами администрации Завьяловского района федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом МБОУ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СОШ №1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА» и настоящим Положением;

-обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;

-назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;

-принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание учащихся с родителей (законных представителей) учащихся.

4.2. Ответственный за организацию питания в МБОУ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СОШ №1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА» (далее - ответственный):

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание учащихся;

- обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием;

- своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- организует работу бракеражной комиссии;

- координирует работу в МБОУ «ЗСОШ №1 по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители общеобразовательной организации:

-ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на следующий учебный день;

-ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления услуги питания в день питания уточняют представленную накануне заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов;

-осуществляют в части своей компетенции мониторинг организаций школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы- мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) учащихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- предоставляют, в случаях необходимости, копию платежного поручения об оплате классному руководителю;

-своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОО для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся приказом директора МБОУ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СОШ №1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА» создается бракеражная комиссия (Далее - комиссия), в состав которой включаются:

директор МБОУ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СОШ №1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА»;
заместитель директора МБОУ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СОШ №1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА», ответственный за организацию питания учащихся;
школьный работник (по согласованию);
представитель первичной профсоюзной организации ОО;
представитель Совета школы.
Комиссия:
проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
контролирует соблюдение санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;
составляет график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;
контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащимися столовой;
предлагает предложения по улучшению организации питания школьников.
Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверку организации питания учащихся, по результатам которых составляются справки.
Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения работниками ОО.
Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:
не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета школы;
не реже 1 раза в полугодие на заседании Совета школы;
не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ПО СВОЕВРЕМЕННОМУ ВНЕСЕНИЮ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ И ЦЕЛЕВЫМ РАСХОДОВАНИЕМ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ

Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет директор МБОУ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СОШ №1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА».

Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание учащихся в МБОУ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СОШ №1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА» осуществляет Комитет по образованию Администрации Завьяловского района;

Директор МБОУ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СОШ №1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА» ежегодно в личном отчете общеобразовательной организации отражает статистические показатели о поступлении и расходовании родительской платы за питание учащихся.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В целях совершенствования организации питания обучающихся ОО:

осуществляет постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

создает и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

осуществляет систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лекции и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья ребенка, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и срокам, направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения, содержащие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивая объективность и своевременность представления сведений по организации питания.

Пропушено,
прошнуровано и сшитието
лещатно 4 листов (а.)

Владимир
(Инициалы) *В* (Инициалы) *В.В. Радичев*
(Фамилия)

