

МБОУ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

№ 30

от 09.04.2024 г.

**О признании утратившим
силу положения и введение в
действие новой редакции**

В соответствии с изменениями в действующем законодательстве и в целях актуализации локального нормативного акта

приказываю:

1. Считать утратившим силу положение «О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ИСКЛЮЧЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЕТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА»», утвержденное приказом № 16 от 20.02.2021 года.
2. Утвердить и ввести в действие новую редакцию положения «О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЕТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА»».
3. Разместить положение на официальном сайте школы.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'В.Д. Ремпель'.

В.Д. Ремпель

Утверждено:
Директор МБОУ «Завьяловская СОШ № 1
Завьяловского района»
Приказом
№ 30 от «09» 04 20 24 г.
В.Д. Ремпель

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЕТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством образовательных отношений, их возникновения, изменения и прекращения в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА», далее Школа.

1.2. Положение определяет порядок:

- приема детей в МБОУ «ЗСОШ № 1»;
- перевода обучающегося ребенка из МБОУ «ЗСОШ № 1» в другое образовательное учреждение;
- отчисления обучающегося ребенка из МБОУ «ЗСОШ № 1»;
- восстановления в МБОУ «ЗСОШ № 1».

1.3. Положение является нормативным локальным актом и его требования подлежат безусловному исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; (в ред.);
- Приказа Министерства образования и науки России «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», № 458 от 02.09.2020 года, (в ред.; с допол.);
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», (в ред.; с допол.)
- Приказа министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Федерального закона «О персональных данных» (в ред.);
- Устава МБОУ «Завьяловская СОШ № 1 Завьяловского района».

2. Порядок приема в МБОУ «ЗСОШ № 1»

2.1. Прием граждан в МБОУ «ЗСОШ № 1», а также перевод обучающихся из других образовательных учреждений производится в течение всего года во все классы. Обучающиеся и их родители (законные представители), далее-родитель, имеют право выбора школы, образовательной программы, формы получения образования. (ст.44.ФЗ «Об образовании»)

2.2. Прием граждан в МБОУ «ЗСОШ № 1» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. (ст.55. ФЗ «Об образовании»)

2.3. МБОУ «ЗСОШ № 1» обеспечивает прием всех подлежащих обучению детей, проживающих на закрепленной территории, и только при наличии свободных мест осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, учитывая первоочередное и преимущественное право приема. (Приказ № 458, в ред.)

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «ЗСОШ № 1». Вакантными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН. (ст.67. ФЗ «Об образовании»)

2.5. Прием граждан в МБОУ «ЗСОШ № 1» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора, конкурса) и не может быть обусловлен внесением родителем денежных средств либо иного имущества в пользу школы. (ст.55 п.3 ФЗ «Об образовании»)

2.6. Иностранцы граждане пользуются в РФ правом на получение образования наравне с гражданами РФ. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителя, свидетельства о рождении и его письменного заявления с указанием адреса фактического проживания и регистрации в установленном законом порядке. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. (ст.78 ФЗ «Об образовании»)

2.7. МБОУ «ЗСОШ № 1» обязано знакомить поступающего и/или его родителя со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся детей. Факт ознакомления родителя с нормативными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя ребенка. (ст.55 ФЗ «Об образовании»)

2.8. При зачислении граждан в МБОУ «ЗСОШ № 1» заключается договор между школой и родителем, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения. (ст.54 ФЗ «Об образовании»)

2.9. При приеме в МБОУ «ЗСОШ № 1» получается письменное согласие от родителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях. Обеспечивается конфиденциальность персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителя и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (ст.55 п.3 ФЗ «Об образовании»)

3. Порядок приема на уровень начального общего образования.

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По обоснованному заявлению родителя учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте. (ст.67 ФЗ «Об образовании»)

3.2. МБОУ «ЗСОШ № 1» по просьбе родителя при наличии необходимых условий, может организовать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в школе. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не являются основанием для отказа в приеме ребенка в школу.

3.3. Прием граждан в МБОУ «ЗСОШ № 1» осуществляется при предъявлении следующих документов:

3.3.1. личное заявление родителя ребенка на имя директора;

3.3.2. оригинала документа, удостоверяющего личность родителя;

3.3.3. оригинала свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа; (доп.)

3.3.4. оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории. (доп.) (приказ № 458)

Родитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель имеет право, по своему усмотрению, представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка; (приказ № 458)

3.3.5. личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенными печатью образовательного учреждения (при приеме обучающегося, ранее получавшего начальное общее образование в другой школе); (приказ № 240)

3.3.6. таблиц об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и таблиц о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью образовательного учреждения (при приеме обучающегося, ранее получавшего начальное общее образование в другой школе); (приказ № 240)

3.3.7. другие документы (могут быть представлены, если поступающий ребенок претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации).

3.3.8. требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «ЗСОШ № 1» не допускается.

Заявление о приеме в 1 класс можно подать следующими способами:

лично в МБОУ «ЗСОШ № 1 Завьяловского района»;

*по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

*в электронной форме, посредством ЕПГУ;

*с использованием функционала РГИС.

Прием на обучение в филиалы школы осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательную организацию. (приказ № 458)

3.4. Прием заявлений в первый класс для детей, и проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее **1 апреля** и завершается **30 июня** текущего года, с реализацией права первоочередного и преимущественного приема.

Зачисление в школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после приема всех заявлений, (до 06 июля текущего года), и доводится до сведения родителей (законных представителей)

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **06 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс для детей, не проживающих на зарегистрированной территории, издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления и доводится до сведения родителей (законных представителей).

В случае завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее **6 июля** текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, первоочередным правом обладают граждане, имеющие на это право в соответствии с законодательством РФ. (приказ № 458)

3.5. Документы, представленные родителем, регистрируются в секретариате МБОУ «ЗСОШ № 1» в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления, родителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в МБОУ «ЗСОШ № 1»; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря; контактные телефоны для получения информации. (приказ № 458)

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «ЗСОШ № 1», заводится личное дело, в котором хранятся все копии при приеме и иные документы. (приказ № 458)

4. Порядок приема на уровень основного общего образования.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы начального общего образования, переводятся на уровень основного общего образования.

4.2. Заявление родителя обучающегося о приеме на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования МБОУ «ЗСОШ № 1» и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора школы о переводе, который доводится до сведения родителя.

4.3. Прием обучающегося на уровень основного общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется на основании подачи следующих документов:

-заявления родителя на имя директора;

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа (доп.)

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории; (доп.)

Родитель имеет право, по своему усмотрению, представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

-личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенными подписью директора и печатью школы (ранее получавшего начальное, основное общее образование в другом общеобразовательном учреждении);

-табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незавершенной четверти по всем изучавшимся предметам, подписью директора и заверенные печатью образовательного учреждения (ранее получавшего начальное, основное общее образование в другой школе);

-другие документы (могут быть представлены, если поступающий ребенок претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации).

- требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «ЗСОШ № 1» не допускается.

5.Порядок приема на уровень среднего общего образования

5.1. Для зачисления на уровень среднего общего образования представляют следующие документы:

5.1.1. заявление родителя на имя директора;

5.1.2. оригинала документа, удостоверяющего личность родителя;

5.1.3. оригинал паспорта ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа с отметкой о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории; (доп.)

Родитель имеет право, по своему усмотрению, представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

5.1.4. личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенными подписью директора и печатью образовательного учреждения (ранее получавшего основное, среднее общее образование в другой школе);

5.1.5. табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью и подписью директора образовательного учреждения (ранее получавшего основное, среднее общее образование в другой школе);

5.1.6. аттестат об основном общем образовании с приложением;

5.1.7. другие документы (могут быть представлены, если поступающий ребенок претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации).

5.1.8. требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «ЗСОШ № 1» не допускается.

5.2. Комплектование десятых классов проводится школой с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

5.3. Зачисление обучающегося на уровень среднего общего образования оформляется приказом директора школы и доводится до сведения обучающегося и его родителя.

5.4. Порядок приема обучающихся детей в профильные классы определяется соответствующим Положением школы.

В профильные классы производится набор обучающихся, которые успешно прошли государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования.

За обучающимися детьми профильных классов сохраняется право свободного перехода из класса в класс, а также право изменения профиля обучения в течение учебного года. Перевод осуществляется по письменному заявлению родителя, приказом директора школы при наличии свободных мест.

6. Порядок перевода обучающихся детей в следующий класс, а также из одного ОУ в другое

6.1. Порядок перевода обучающихся детей в следующий класс определяется положением «О промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «ЗСОШ № 1»».

6.2. Перевод обучающихся из одного класса в другой, с одного профиля обучения на другой внутри школы осуществляется на основании заявления родителя на имя директора школы при наличии свободных мест в классе и только в интересах и с согласия обучающегося.

6.3. Перевод обучающихся из других образовательных учреждений осуществляется на основании заявления от родителя при наличии свободных (вакантных) мест и предоставлении документов указанных в пунктах 3, 4, 5, в зависимости от уровня образования, на который переводится обучающийся.

6.4. Обучающиеся дети имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителя, сопровождается получением подтверждения из другого образовательного учреждения о приеме данных обучающихся, в течение двух рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении.

При переводе обучающегося из школы его родителю выдаются следующие документы, с записью в алфавитной книге о выдаче личного дела на руки, для предъявления в другое образовательное учреждение:

-личное дело обучающегося ребенка;

-табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью школы;

-аттестат об основном общем образовании (для обучающихся детей, ранее завершивших основное общее образование).

7. Порядок отчисления обучающихся детей из МБОУ «ЗСОШ № 1»

7.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

7.1.1. в связи с завершением основного общего и (или) среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

Основанием к отчислению обучающихся детей в связи с завершением среднего (полного) общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождения государственной (итоговой) аттестации и получение документа государственного образца о соответствующем уровне образования. (ст.61 ФЗ «Об образовании»)

Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучении. (ст.60.12. ФЗ «Об образовании»).

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, (ст.60.13. ФЗ «Об образовании»).

7.1.2. Отчисление по состоянию здоровья производится только с согласия родителя по заключению медицинской комиссии, когда обучающийся ребенок, по причине заболевания (умственная отсталость, существенные физиологические недостатки, ограниченные возможности здоровья и т.д.), не может осваивать программу общего образования, реализуемой школой.

В случае если обучающийся ребенок способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, школа обеспечивает ему обучение на дому. (ст.41 ФЗ «Об образовании»),

7.1.3. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, по заявлению родителя при наличии справки-подтверждения с нового места учебы; (ст.61 ФЗ «Об образовании»)

7.1.4. Отчисление обучающегося в связи с переменной места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителя, в котором указывается место его дальнейшего обучения.

7.1.5. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. (ст.43 ФЗ «Об образовании»), в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию. (ст.61 ФЗ «Об образовании»)

7.1.6. по решению судебных органов;

7.1.7. в случае смерти обучающегося; (ст.61.2.3. ФЗ «Об образовании»)

7.1.8. по достижении учащимся возраста 18 лет (совершеннолетия), по личному заявлению обучающегося; (ст.61.2.1. ФЗ «Об образовании»)

7.1.9. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования принимается с учетом мнения его родителя и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение педагогического совета школы об отчислении обучающихся оформляется приказом директора, школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении обучающегося его родителя. (ст.43 ФЗ «Об образовании»)

8. Порядок восстановления учащихся в МБОУ «ЗСОШ № 1»

8.1. Учащиеся, отчисленные из МБОУ «ЗСОШ № 1», по собственной инициативе до завершения освоения основной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в школе при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено. (ст. 62 ФЗ «Об образовании в РФ»)

8.2. Порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе школы, определяются локальным нормативным актом школы. (ст. 62 ФЗ «Об образовании в РФ»).

9. Заключительные положения.

9.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся детей, возникающие между родителем, обучающимся и администрацией школы, регулируются конфликтной комиссией муниципального управления образования Завьяловского района на основании письменного заявления родителя.

9.2. Правила приема в МБОУ «ЗСОШ № 1 Завьяловского района» на обучение основным, средним общеобразовательным программа в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.

9.3. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

9.4. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.



Проголосовано,
протолиуровано и скреплено
печатлю 0 листов
С. А. А. А.
(Подпись) *С. А. А. А.*
(Фоту)