

Согласовано
Председатель комитета по
образованию
«__» _____ 20__ г.



П.Д. Шиховцов

Утверждено
Приказом МБОУ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ
СОШ № 1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО
РАЙОНА»



от «04» октября 2017г. № 111

Директор

В.Д. Ремпель

ПОЛОЖЕНИЕ

о Тумановской основной общеобразовательной школе филиале
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА»
(Тумановская ООШ филиал МБОУ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СОШ № 1
ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА»)

с. Завьялово
2017 год

1. Общие положения

1.1. Тумановская основная общеобразовательная школа филиал МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА» (далее - Филиал) - это обособленное структурное подразделение МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА» (далее - Школа), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее образовательные и другие его функции.

1.2. Место нахождения Филиала - 658626, Алтайский край, Завьяловский район, п. Тумановский, ул. Молодежная, 1 (адрес Филиала).

1.3. Сокращенное наименование Филиала: Тумановская ООШ филиал МБОУ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СОШ № 1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА».

1.4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Ответственность за деятельность филиала несет Школа. Директор Школы осуществляет общий контроль деятельности Филиала.

1.6. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

1.7. Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной директором Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Школу в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала, пользоваться печатью Школы.

1.8. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, переименовании Филиала отражаются в Уставе Школы.

1.10. Регистрация Филиала производится по фактическому адресу юридического лица.

1.11. Филиал с согласия директора Школы может иметь печать и штамп.

1.12. Филиал с согласия Школы может иметь официальный сайт в сети «Интернет».

2. Образовательная деятельность филиала

2.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

2.2. Основными видами деятельности Филиала является реализация основных общеобразовательных программ:

- а) образовательных программ дошкольного образования;
- б) образовательных программ начального общего образования;
- в) образовательных программ основного общего образования;
- г) дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности.

К основным видам деятельности Филиала также относится присмотр и уход за детьми в группах для детей дошкольного возраста. Размер и порядок оплаты родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком устанавливается учредителем организации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, реализующую образовательную программу, родителям (законным представителям), выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

2.3. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

2.4. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, а также годовым учебным графиком, утверждаемыми директором Школы.

2.5. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

2.6. Начальная школа (2-4) классы, основная школа работают по графику пятидневной рабочей недели в первую смену.

2.7. Филиал самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

2.8. По согласованию с учредителем Филиал может реализовывать адаптированные общеобразовательные программы, программы дошкольного образования, программы дополнительного образования.

2.9. Количество и наполняемость классов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.10. Школа вправе открывать в Филиале группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.11. Процедуры, связанные с учебным процессом (прием в школу, график работы, продолжительность учебного года, каникулы, перевод в следующий класс, выдача документов государственного образца об уровне образования и т.п.), производятся согласно Уставу Школы.

2.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивает Гумановский фельдшерско-акушерский пункт. Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.13. Организация питания в Филиале проводится самостоятельно.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся, воспитанники.

3.2. Отношение Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.

3.3. При приеме в Филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемые Школой, настоящим Положением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Лица, указанные в п.3.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом Школы, Положением о филиале.

3.5. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) в Филиале определяются Уставом Школы и иными локальными актами Школы.

3.6. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом Школы.

3.7. Для работников Филиала работодателем является Школа в лице его директора.

3.8. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

3.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Школы, коллективным договором.

3.10. Приём, перевод и увольнение работников Филиала осуществляется приказом директора Школы.

3.11. Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета Школы.

3.12. Родители (законные представители) обучающихся вправе участвовать в управлении Филиалом через членство в органах государственного-общественного управления, определенных Уставом Школы.

3.13. В Филиале может быть организована работа родительского комитета и иных органов государственного-общественного управления.

4. Управление филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

4.6. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления Филиала определяются Уставом Школы.

4.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала (директор филиала), назначаемый приказом директора Школы.

4.3. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с доверенностью, выданной директором Школы.

4.4. Руководитель Филиала:
обеспечивает функционирование Филиала;
представляет Филиал в отношениях с организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами и осуществляет другие полномочия, предусмотренные в соответствии с доверенностью;
представляет отчет о деятельности Филиала.

4.5. Руководитель Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Руководитель Филиала несет ответственность:
за качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
за нарушение норм и правил, установленных законодательством;
за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся;
за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;

за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Должностные обязанности руководителя Филиалом Школы не могут исполняться по совместительству.

5. Имущественная финансовая деятельность Филиала

5.1. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Положением о филиале наделяется имуществом создавшего его юридического лица.

5.2. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе (суббалансе) и на балансе Школы.

5.3. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с Положением о филиале.

5.4. Деятельность Филиала финансируется учредителем Школы в соответствии с утвержденными нормативами.

5.5. Филиал в срок, определяемый директором Школы, предоставляет отчет об использовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств и другую установленную отчетность.

5.6. Право владения, пользования, распоряжения осуществляет руководитель Филиала на основании доверенности, выданной директором Школы.

5.7. Филиал обязан эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закреплённого за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.8. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закреплённого имущества.

5.9. Филиал имеет собственную смету расходов. Общая сумма по смете Филиала включается в смету Школы отдельной строкой.

5.10. Филиал по согласованию со Школой вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6. Создание и ликвидация Филиала, внесение изменений в настоящее Положение

6.1. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Филиала общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.2.1. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Филиала муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2.2. Принятие решения о ликвидации Филиала муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.3. Филиал создается и ликвидируется приказом директора Школы после принятия Учредителем соответствующего решения.

6.4. При ликвидации Филиала Школа берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.5. Школа несет субсидиарную ответственность по обязательствам Филиала

6.6. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы.

6.7. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя Филиалом и директора Школы.