

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

№ 64/2

от 01.09.2020

Об организации питания учащихся МБОУ «Завьяловская СОШ № 1  
Завьяловского района»

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Установить режим работы общеобразовательной организации (далее ООО) с учетом увеличения времени для приема пищи: продолжительность перемен между 2 и 3, 3 и 4, 4 и 5 уроками не менее 20 минут.

2. Назначить ответственным за организацию питания учащихся заместителя директора по ВР Ильяшенко Евгению Анатольевну и повара Кошельник Ирину Васильевна.

3. Ответственному за организацию питания Кошельник И.В. обеспечить бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов;

-обеспечить горячее питание учащихся 5-11 классов за счет средств родителей;

-ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий и учет выданных дополнительно рационов питания.

Результат заносить в таблицу питания учащихся с целью своевременной коррекции рационов питания.

4. Организовать питание в школьной столовой со 02 сентября 2020г.

5. Утвердить график питания в школьной столовой.

6. Кошельник И.В.:

-осуществлять заказ продукции на предприятиях, с которыми заключены договора на поставку продукции. При необходимости производить корректировку заказанных продуктов питания в целях рационального использования выделенных на питание средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих учащихся;

- ежемесячно проводить административные совещания с участием членов мобильной группы общественного контроля организации и качества питания по вопросам организации питания а ОО;

-осуществлять контроль за выполнением государственных контрактов и расходованием бюджетных средств, выделенных на поставку продуктов и организацию питания учащихся;

-проводить систематическую работу по охвату питания всех учащихся ОО;

-вести учет приобретенных продуктов через программу «Меркурий».

7. Главному бухгалтеру Максачук А.В. обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание учащихся, проводить ежемесячные компенсационные выплаты за питание учащимся;

-не проводить ежемесячные компенсационные выплаты за питание учащимся в случаях:

1) отсутствия учащихся на занятиях без уважительных причин;

2) период болезни.

8. Классным руководителям:

- вести ежедневный учет питания учащихся, заполнять таблицу, своевременно сдавать отчет;

- уточнять списки льготников.

9. Заместителю директора по воспитательной работе Ильяшенко Е.А. организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.

10. Утвердить план мероприятий по организации питания обучающихся на 2020-2021 учебный год.

11. с целью улучшения работы школьной столовой и организации контроля за качеством пищи, её калькуляции, стоимости, создать в школе рабочую группу в следующем составе: Ильяшенко Евгения Анатольевна – председатель комиссии, заместитель директора по ВР; Кошельник Ирина Васильевна – повар, Александрова Татьяна Геннадьевна – зав.складом.

12. Контроль исполнения приказа возложить на Ильяшенко Е.А. заместителя директора по ВР.



Директор

В.Д.Ремпель