

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022202070120 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.02.2024 за ГРН 2242200063862



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00FC93E0871719198AD4BC3CBBA832343B
Владелец Верченко Марина Николаевна
Ведущий специалист - эксперт
Действителен: с 29.11.2022 по 22.02.2024

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по образованию
Администрации Завьяловского район
Алтайского края

от «14» *фев* 2024 г. № *21*

Председатель комитета
по образованию

Григорьева
В.Ю. Григорьева

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА»
(МБОУ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СОШ № 1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА»)
(новая редакция)

Алтайский край
Завьяловский район
с. Завьялово
2022 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА» зарегистрировано до 01.07.2002 Администрацией Завьяловского района Алтайского края 03.11.1995, регистрационный номер, присвоенный до 1 июля 2002 года – 117.

30.06.2010 Администрацией Завьяловского района Алтайского края было принято решение (Постановление № 708) о реорганизации МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА» в форме присоединения к нему МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА.

18.05.2017 Администрацией Завьяловского района Алтайского края было принято решение (Постановление № 137) о реорганизации МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА» в форме присоединения к нему МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СВЕТЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА» МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТУМАНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА».

Полное наименование Образовательной организации:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА».

Сокращенное наименование Образовательной организации:

МБОУ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СОШ № 1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем образовательной организации и собственником ее имущества является муниципальное образование Завьяловский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя образовательной организации от имени муниципального образования Завьяловский район Алтайского края исполняет Комитет по образованию Администрации Завьяловского района Алтайского края.

Место нахождения Учредителя: 658620, Алтайский край, Завьяловский район, с. Завьялово, улица Советская, 135.

Функции и полномочия собственника имущества образовательной организации от имени муниципального образования Завьяловский район Алтайского края исполняет Комитет по экономическому анализу, прогнозированию и управлению муниципальным имуществом Администрации Завьяловского района Алтайского края.

Место нахождения Собственника: 658620, Алтайский край, Завьяловский район, с. Завьялово, улица Центральная, 11

1.4. Место нахождения образовательной организации: 658620, Алтайский край, Завьяловский район, село Завьялово, улица Школьная, 7.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

658620, Алтайский край, Завьяловский район, село Завьялово, улица Школьная, 7.

1.5. Образовательная организация имеет филиал Светловская средняя общеобразовательная школа филиал МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА».

Местонахождения филиала: 658612, Алтайский край, Завьяловский район, с. Светлое, ул. Центральная, 27.

Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и Положения о филиале утвержденного директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.6. Образовательная организация имеет филиал Тумановская основная общеобразовательная школа общеобразовательная школа филиал МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА».

Местонахождения филиала: 658626, Алтайский край, Завьяловский район, п. Тумановский, ул. Молодежная, 1.

Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и Положения о филиале утвержденного директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.7. Образовательная организация имеет следующие структурные подразделения, реализующие образовательные программы дошкольного образования:

1.7.1. Тумановский детский сад структурное подразделение Тумановской основной общеобразовательной школы филиал МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА».

Местонахождения структурного подразделения: 658626, Алтайский край, Завьяловский район, п. Тумановский, ул. Молодежная, 1.

Режим работы структурного подразделения:

- пятидневная рабочая неделя,
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- время работы с 08:00 часов до 17:00 часов.

Структурное подразделение осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и Положения о филиале, а также положения о структурном подразделении утвержденного директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.7.2. Светловский детский сад структурное подразделение Светловской средней общеобразовательной школы филиал МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА».

Местонахождения структурного подразделения: 658612, Алтайский край, Завьяловский район, с. Светлое, ул. Центральная, 27.

Режим работы структурного подразделения:

- пятидневная рабочая неделя,
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- время работы с 08:00 часов до 17:00 часов.

Структурное подразделение осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и Положения о филиале, а также положения о структурном подразделении утвержденного директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.8. Образовательная организация имеет здание, расположенное по адресу:

658620, Алтайский край, Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Центральная, 9.

1.9. Настоящий Устав Образовательной организации принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Образовательная организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Образовательной организации проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Образовательная организация выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Образовательной организации на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Образовательной организации.

1.15. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан (военно-учетную работу) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора Образовательной организации.

1.16. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом на основании заключенного договора между Образовательной организацией и КГБУЗ «Завьяловская ЦРБ».

1.18. Организация питания обучающихся возлагается на Образовательную организацию и организации, оказывающие услуги по организации питания и поставки продуктов. Питание осуществляется в специально предусмотренном помещении, оборудованном для питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи.

1.19. Образовательная организация самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

1.20. Образовательная организация вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.21. Образовательная организация вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является

реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, а также осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Образовательной организации является реализация основных общеобразовательных программ:

- а) образовательных программ дошкольного образования;
- б) образовательных программ начального общего образования;
- в) образовательных программ основного общего образования;
- г) образовательных программ среднего общего образования.
- д) дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности.

2.4. К основным видам деятельности Образовательной организации также относится присмотр и уход за детьми в группах для детей дошкольного возраста. Размер и порядок оплаты родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком устанавливается учредителем организации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, реализующую образовательную программу, родителям (законным представителям), выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера

такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации

Указанный перечень основных видов деятельности Образовательной организации является исчерпывающим.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

а) обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство с учащимися других учебных заведений, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами..

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, за счет финансового обеспечения из бюджетных средств. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

При предоставлении платных образовательных услуг образовательная организация руководствуется настоящим Уставом, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ при необходимости более подробной регламентации порядка предоставления платных образовательных услуг Образовательная организация имеет право разработать и утвердить локальный акт - Положение о предоставлении платных образовательных услуг.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации:

а) организация индивидуального обучения, в том числе на дому;

б) предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

в) организация досуга и отдыха обучающихся во внеурочное и каникулярное время;

г) организация медицинского обслуживания обучающихся в Образовательной организации в соответствии с договором с муниципальным учреждением здравоохранения;

д) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

е) организация научно-методической работы, инновационной

деятельности, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров, стажерских практик.

2.7. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Образовательная организация осуществляет деятельность, указанную в п. 2.3. настоящего устава в соответствии с муниципальными заданиями

Муниципальные задания для образовательной организации в соответствии с предусмотренными п. 2.3. настоящего устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Локальные нормативные акты образовательной организации утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

2.8. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Образовательная организация в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом образовательной организации.

2.9. Образовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.10. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.11. Образовательная организация вправе разрабатывать и принимать в пределах своей компетенции локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, не противоречащие настоящему уставу, федеральным законам и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации и Алтайского края.

2.12. Организация и осуществление образовательной деятельности регламентируется локальными нормативными актами принятыми Образовательной организацией.

2.13. Локальные нормативные акты Образовательной организации принимаются на Общем собрании работников школы, Совете школы и педагогическом совете.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, к компетенции которого относится

осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

а) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательной организации;

б) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Образовательной организации;

в) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

г) утверждение локальных нормативных актов;

д) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

е) установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

ж) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательной организацией, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени образовательной организации без доверенности.

3.2. Директор назначается Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на определенный трудовым договором срок.

3.3. Органами коллегиального управления Образовательной организации являются:

а) Общее собрание работников школы;

б) Педагогический совет;

в) Совет школы;

г) Общешкольный родительский комитет;

д) Совет старшеклассников.

3.4. Общее собрание работников школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание работников школы действует на основании Положения об Общем собрании работников школы.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Образовательной организации по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания

правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации.

3.5. К компетенции общего собрания работников школы относится:

а) определяет основные направления деятельности Образовательной организации, перспективы ее развития,

б) дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,

в) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации,

г) принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Образовательной организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

д) принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Образовательной организации,

е) дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, заслушивает отчет Директора Образовательной организации о его исполнении,

ж) принимает положение о социальной поддержке работников Образовательной организации и решения о социальной поддержке работников Образовательной организации,

з) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

и) избирает представителей работников в органы и комиссии Образовательной организации,

к) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации, дает рекомендации по ее укреплению,

л) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

м) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Образовательной организации,

н) рассматривает иные вопросы деятельности Образовательной организации, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Образовательной организации.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников и обучающихся Образовательной организации принимаются по согласованию с Директором Образовательной организации.

3.6. Педагогический совет Образовательной организации является

постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Образовательной организации на основании трудового договора, гражданско-правового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже 4 раза в год. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Образовательной организации, Общего собрания работников школы. Может собираться в каждый первый вторник учебного месяца, каждый последний четверг учебной четверти.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.7. К компетенции педагогического совета Образовательной организации относятся:

- а) реализация государственной политики по вопросам образования;
- б) совершенствование организации образовательного процесса Образовательной организации,
- в) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации,
- г) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- д) определение основных направлений развития Образовательной организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- е) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- ж) определение сменности занятий по классам,
- з) предоставление рекомендаций Совету школы о требованиях к одежде учащихся,
- и) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- к) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске учащихся к итоговой аттестации, о награждении и поощрении обучающихся, о выдаче документов об образовании, подтверждающих получение общего образования соответствующего уровня,
- л) принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Образовательной организации,
- м) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- н) дача рекомендаций Директору Образовательной организации по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Образовательной организации,
- о) внедрение в практику работы Образовательной организации

достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,

п) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса,

р) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся,

с) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

т) рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

у) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик;

ф) принятие решения о выборе профиля обучения на III ступени образования, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);

х) ходатайство о награждении работников школы.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством $2/3$ голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении следующих локальных актов, решения о награждении обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы).

3.8. Совет школы - коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Образовательной организацией, деятельность которого направлена на решение следующих задач:

а) определение основных направлений развития Образовательной организации; участие в определении компонента Образовательной организации в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

б) содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

в) финансово-экономическое содействие работе Образовательной организации за счет рационального использования выделяемых Образовательной организации бюджетных средств, доходов от видов

деятельности не являющихся основными и привлечения средств из внебюджетных источников;

г) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

д) участие в формировании единоличного органа управления Образовательной организации и осуществление контроля за его деятельностью;

е) контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Образовательной организации.

Члены Совета школы не получают вознаграждения за работу и действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается Учредителем Образовательной организации.

Совет школы собирается на свои заседания не реже одного раза в год.

Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета.

Решения Совета школы принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Вопросы, касающиеся деятельности Совета школы и не урегулированные настоящим Уставом, а также вопросы, требующие более подробной регламентации, разрешаются в соответствии с Положением о школе организации, утверждаемым директором Образовательной организации по согласованию с Учредителем.

3.9. Количественный состав Совета школы не может быть менее 11 и более 13 членов.

В структуру Совета школы входят следующие категории участников образовательного процесса: представитель Учредителя - 1, представители педагогического коллектива Образовательной организации - 6, представители родительской общественности - 4, представители обучающихся в Образовательной организации - 2.

Директор Образовательной организации входит в состав Совета школы по должности.

В структуру Совета школы могут входить кооптированные члены в количестве не более 2 человек из числа:

а) выпускников Образовательной организации;

б) представителей организаций, чья деятельность прямо или косвенно связана с Образовательной организации;

в) представителей организаций образования науки или культуры;

г) граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.10. Совет школы формируется с использованием процедур выборов, назначения.

С использованием процедуры выборов в Совет школы избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся,

представители педагогического коллектива, представители обучающихся в Образовательной организации.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета школы.

Для проведения выборов Директор Образовательной организации издает приказ, которым определяются сроки их проведения и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, обучающихся на третьей ступени общего образования и представитель Учредителя.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах обязательно.

Выборы в члены Совета школы проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции - собрании специально избранных представителей.

Представитель Учредителя в Совет школы назначается приказом Учредителя.

3.11. К компетенции Совета школы относятся:

а) утверждение программ развития Образовательной организации;
б) участие в разработке и согласовывании локальных актов Образовательной организации, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Образовательной организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Образовательной организации;

в) участие в оценке качества и результативности труда работников Образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Образовательной организации;

г) обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, лицензирования Образовательной организации; аттестации администрации Образовательной организации, деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий, проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий

организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

д) согласование по представлению Директора Образовательной организации:

компонента Образовательной организации федерального государственного стандарта общего образования и профили обучения;

годового календарного учебного графика; правила внутреннего распорядка Образовательной организации; введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

е) выдача рекомендаций Директору Образовательной организации по вопросам заключения коллективного договора;

ж) рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Образовательной организации;

з) осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, принятие мер к их улучшению;

и) внесение директору Образовательной организации предложений в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

развития воспитательной работы в Образовательной организации;

к) участие в подготовке и утверждение ежегодного отчета о результатах самообследования Образовательной организации;

л) заслушивание отчета директора Образовательной организации по итогам учебного и финансового года;

м) рассмотрение иных вопросы, отнесенные к компетенции Совета Образовательной организации законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

Решения Совета школы носят рекомендательный характер.

3.12. Общешкольный родительский комитет.

В качестве общественной организации в Образовательной организации действует Общешкольный родительский комитет, работа которого строится с учетом работы родительских комитетов классов. Общешкольный родительский комитет содействует:

а) объединению усилий семьи и Образовательной организации в деле обучения и воспитания детей;

б) привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

в) организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательной организации;

г) организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий Образовательной организации;

д) совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству ее помещений и территории;

е) рассматривает иные вопросы, вынесенные на его обсуждение директором Образовательной организации, и не отнесенные к компетенции иных органов управления.

Ход обсуждения вопросов на заседаниях Общешкольного родительского комитета и принятые им решения фиксируются в протоколах и имеют для Образовательной организации рекомендательный характер.

Общешкольный родительский комитет избирается на классных родительских собраниях по одному представителю от каждого класса.

Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях в количестве, не менее 3 и не более 5 человек.

Деятельность Общешкольного родительского комитета и классных родительских комитетов регулируется Положением о родительском комитете, принятом на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся в Образовательной организации и утвержденным Директором Образовательной организации.

Организация деятельности Общешкольного родительского комитета в части, не урегулированной настоящим Уставом, регулируется Положением о родительском комитете, утверждаемого Директором.

Общешкольный родительский комитет действует бессрочно.

3.13. Совет старшеклассников образовательной организации является коллегиальным органом управления образовательной организации и формируется по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3.14. Совет старшеклассников действует на основании Положения о совете старшеклассников образовательной организации (далее - Положение), принимаемого на расширенном заседании мер образовательной организации.

3.15. Каждый учащийся имеет право избирать и быть избранным в Совет старшеклассников в соответствии с Положением. Совет старшеклассников формируется из числа учащихся образовательной организации.

3.16. Деятельность Совета старшеклассников направлена на всех обучающихся образовательной организации.

3.17. Наличие двух и более Советов старшеклассников в образовательной организации не допускается.

3.18. Совет создается по инициативе учащихся.

3.19. Инициатива создания Совета старшеклассников может быть выражена путем соответствующего решения организации, объединяющей более 50% учащихся образовательной организации или совместным решением организаций, объединяющих более 50% учащихся образовательной организации выраженное подписью учащегося в подписном листе.

3.20. Директор образовательной организации уведомляется об инициативе создания Совета старшеклассников инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета старшеклассников.

3.21. Директор образовательной организации в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета старшеклассников информирует учащихся образовательной организации о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте образовательной организации.

3.22. При наличии действующего Совета старшеклассников или поданной инициативы о создании Совета старшеклассников новые инициативы не допускаются.

3.23. Состав Совета старшеклассников может формироваться из представителей общественных объединений учащихся образовательной организации и представителей структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности образовательной организации (далее - структурные подразделения образовательной организации).

3.24. Представители структурных подразделений образовательной организации или представители соответствующего года обучения выдвигаются в состав Совета старшеклассников на соответствующей Конференции.

3.25. Каждое структурное подразделение образовательной организации или учащиеся соответствующего года обучения вправе делегировать в состав Совета старшеклассников одного представителя, или, в случае установления инициативной группой пропорций, в соответствии с численностью учащихся образовательной организации.

3.26. Каждое объединение учащихся в образовательной организации вправе делегировать в состав Совета старшеклассников одного представителя или, в случае установления инициативной группой пропорций, в соответствии с численностью учащихся, являющихся членами данного объединения.

3.27. Совет старшеклассников формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

3.28. Председатель Совета старшеклассников избирается из состава Совета старшеклассников простым большинством голосов на собрании Совета старшеклассников.

3.29. К компетенции Совета старшеклассников относится:

а) участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;

б) выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

в) участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;

г) участие в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета старшеклассников и общественной жизни образовательной организации;

д) участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

е) запрашивание и получение в установленном порядке от органов управления образовательной организации необходимую для деятельности Совета старшеклассников информацию;

ж) внесение предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений образовательной организации;

з) использовать в установленном порядке информацию, имеющуюся в распоряжении органов управления образовательной организации;

и) информирование учащихся о деятельности образовательной организации;

к) рассмотрение обращения, поступившие в Совет старшеклассников образовательной организации.

3.30. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета старшеклассников, проводятся заседания Совета старшеклассников.

3.31. Заседания Совета старшеклассников созываются председателем Совета старшеклассников по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета старшеклассников. Очередные заседания Совета старшеклассников проводятся не реже одного раза в четверть.

3.32. Председательствует на заседаниях Совета старшеклассников председатель Совета старшеклассников либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

3.33. Заседание Совета старшеклассников правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета учащихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета старшеклассников, присутствующих на заседании. Каждый член Совета старшеклассников при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.34. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета старшеклассников, который подписывает председательствующий на заседании.

3.35. Совет старшеклассников ежегодно отчитывается о выполнении задач перед учащимися образовательной организации.

3.36. Совет старшеклассников действует бессрочно.

ГЛАВА 4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Источниками формирования имущества образовательной организации являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество образовательной организации находится в муниципальной собственности муниципального образования Завьяловский район Алтайского края и закрепляется за образовательной организацией Собственником на праве оперативного управления.

Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Крупная сделка может быть совершена образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

4.5. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет Собственник имущества Образовательной организации.

Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Директор имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени образовательной организации;

б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств образовательной организации (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов образовательной организации;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников образовательной организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания образовательной организации, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах образовательной организации (при их наличии);

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников образовательной организации;

и) привлечение работников образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;

л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

н) повышение квалификации.

5.2. Директор обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава образовательной организации, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность образовательной организации и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности образовательной организации;

в) обеспечивать планирование деятельности образовательной организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств образовательной организации, а также имущества, переданного образовательной организации в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств образовательной организации;

е) обеспечивать работникам образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками образовательной организации правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

п) представлять работодателю проекты планов деятельности образовательной организации и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

т) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности образовательной организации контрольными и правоохранительными органами и общих результатах, о случаях привлечения работников образовательной организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в образовательной организации, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

у) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел образовательной организации вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

ф) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы учредителю;

х) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

ц) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ч) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников образовательной организации со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ш) принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Образовательной организации;

щ) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Директор образовательной организации несет перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

ГЛАВА 6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ, МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

6.1. Права работников образовательной организации занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных

работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются настоящим уставом.

6.1.1. Работники имеют право на:

а) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК;

б) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

в) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

г) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

д) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

е) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

ж) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК;

з) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

и) участие в управлении организацией в предусмотренных ТК, Уставом;

к) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

л) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном ТК РФ;

м) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК, иными федеральными законами;

н) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.2. Обязанности работников образовательной организации занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются настоящим уставом.

6.2.1. Работники обязаны:

а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;

б) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка,

иные локальные нормативные акты образовательной организации;

в) соблюдать трудовую дисциплину;
г) выполнять установленные нормы труда;
д) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

е) бережно относиться к имуществу образовательной организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в образовательной организации, если образовательная организация несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

ж) незамедлительно сообщить директору образовательной организации либо о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества образовательной организации (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в образовательной организации, если образовательная организация несет ответственность за сохранность этого имущества);

з) быть всегда внимательными к учащимся, вежливыми с их родителями и членами коллектива;

и) быть примером достойного поведения и высокого морального долга на работе, в быту и общественных местах;

к) содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

л) систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию.

м) соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

н) знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;

о) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

6.3. Ответственность работников образовательной организации занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливается настоящим уставом.

6.3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя образовательной организации работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

6.3.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

6.3.3. За виновное причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник образовательной организации несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

6.3.4. Локальные акты образовательной организации, устанавливающие права, обязанности и ответственность работников, не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

ГЛАВА 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии со своей компетенцией указанные в главе 3.

7.3. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждением и утвержденные директором Учреждения, издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, и иные документы.

7.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей.

7.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения представительных органов работников.

7.6. Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет, Совет образовательной организации, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся Учреждения, их родителей (законных представителей), перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган, представляющий интересы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся для согласования.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются, а случае принятия подлежат отмене Учреждением.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения в устав образовательной организации вносятся в порядке, установленном Администрацией Завьяловского района Алтайского края и законодательством РФ.

Утверждение устава осуществляется в порядке, установленном Администрацией Завьяловского района Алтайского края и законодательством РФ.

8.2. Изменения в устав Образовательной организации вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Администрацией Завьяловского района Алтайского края и законодательством РФ.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.5. В случае ликвидации образовательной организации имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.