Договор на оказание услуг по организации горячего питания

обучающихся в МБОУ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СОШ № 1» № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с. Завьялово «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА», в лице директора Ремпеля Виктора Давидовича, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании устава, лицензии с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязанности по оказанию услуг, связанных с организацией горячего питания обучающегося в МБОУ «ЗСОШ №1» гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. учащегося)

в школьной столовой, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

**2. Условия оказания услуг**

2.1. Услуги включают в себя:

А) организацию платного одноразового горячего питания обучающегося (обед) по утвержденному Роспотребнадзором цикличному меню с учетом сезонности, и реализацию кулинарных изделий согласно ассортименту СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», для учащихся 5-11 классов.

Б) организацию бесплатного двухразового горячего питания обучающегося ( завтрак,обед) по утвержденному Роспотребнадзором цикличному меню с учетом сезонности, и реализацию кулинарных изделий согласно ассортименту СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» для учащихся 1-4 классов.

**3. Права и обязанности Заказчика.**

3.1. Заказчик обязан принять и своевременно оплатить услуги Исполнителя в порядке и размере, установленные настоящим договором.

3.2. Своевременно сообщать классному руководителю о болезни или временном отсутствии ребенка в школе.

3.3. Заказчик обязан сообщить медицинскому работнику, классному руководителю о наличии аллергических реакций на продукты питания у учащегося.

**4. Права и обязанности Исполнителя.**

4.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги, указанные в п.1.1. настоящего договора на основании актуального меню, действующего в школьной столовой.

4.2. Исполнитель оказывает услуги по питанию Заказчика в рабочие дни недели 1 раз в день для 5-11 классов, 2 раза в день для учащихся 1-4 классов.

4.3. Исполнитель обеспечивает контроль за организацией питания учащихся, в соответствии с действующим нормативно-правовыми актами в сфере питания, санитарными правилами и положением по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание.

4.4. Исполнитель обеспечивает контроль за соблюдением режима работы столовой, создает необходимые условия для соблюдения личной гигиены обучающихся во время посещения столовой.

**5. Размер и порядок оплаты**

5.1. За один месяц предоставления услуг по организации питания, Заказчик вносит платеж на личный лицевой счет учащегося (для учащихся 5-11 классов), согласно выставленной бухгалтерией суммы до 20 числа месяца, а также вносит авансовый платеж за следующий месяц, в котором будет организовано питание, до 10 числа каждого месяца, следующего за предыдущим. Сумма может быть изменена в связи с ростом цен на закупаемые продукты, путем заключения дополнительного соглашения.

Размер платежа родителей (законных представителей) на организацию питания обучающегося – 1000 рублей в месяц за каждого питающегося.

Сумма платежей на питание учащихся за месяц рассчитывается на основе учета рабочих дней в месяц и с учетом посещения учащимися столовой. В платеж за питание включаются расходы на хозяйственные нужды, которые затрачиваются на обслуживание столовой (моющие средства, покупка посуды, дезинфицирующие средства, губки, тряпки и т.п.) в размере 5% от установленной суммы. Оставшаяся сумма после расчетов переносится на следующий период.

Питание учащихся 1-4 классов осуществляется за счет средств федерального бюджета.

5.2. Заказчик обязан вносить плату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанного в реквизитах (в кредитных организациях возможно взимание процента за совершаемый платеж). Плата за питание уплачивается в течение 3 дней после выставления бухгалтерией суммы на лицевой счет учащегося.

Окончательный платеж по питанию в конце учебного года должен быть внесен в краткий срок, так же после выставления окончательной суммы на лицевой счет учащегося.

5.3. Плата за услуги по организации питания взимается ежемесячно.

**6. Ответственность сторон**.

6.1.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Исполнитель несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение любого из своих обязательств, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора в результате причин, которые Стороны не смогли предвидеть или предотвратить после заключения договора.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение положений договора в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы. О наступлении подобного рода обстоятельств, стороны обязаны известить друг друга в письменной форме в течение 3-х рабочих дней, с момента наступления обстоятельств.

**7. Срок действия договора, порядок изменения и досрочного расторжения.**

7.1. Срок действия настоящего договора: **период обучения учащегося в МБОУ «ЗСОШ № 1».**

7.2. Изменение и расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, заключивших настоящий договор, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Изменение и дополнение настоящего договора совершается только в письменной форме в виде дополнительных соглашений, и подлежат подписанию сторонами.

**8. Заключительные положения.**

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

9.3. Неоговоренные настоящим договором отношения между Заказчиком и Исполнителем регулируется действующим законодательством РФ.

**9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.**

Исполнитель:

КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ

 (МБОУ " ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СОШ № 1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА",Л/С 20176Ч17030)

ИНН 2241001646

КПП 224101001

ОГРН 1022202070120

Юридический адрес: 658620, Алтайский край, Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Школьная, 7

БИК 010173001

ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г.Барнаул

Казначейский счет03234643016110001700

ЕКС 40102810045370000009

л/с 20176Ч17030, 21176Ч17030 в УФК по Алтайскому краю

ОКВЭД 85.14

ОКТМО 01611434

ОКОГУ 4210007

ОКПО 42344446

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Д. Ремпель

Заказчик (законный представитель):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Второй экземпляр получен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)