



Утверждено:
Директор МБОУ «Завьяловская СОШ № 1
Завьяловского района»
Приказом
№ 04 от 20.05.2025 г.
В.Д. Ремпель

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЕТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством образовательных отношений, их возникновения, изменения и прекращения в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА», далее Школа.

1.2. Положение определяет порядок:

- приема детей в МБОУ «ЗСОШ № 1»;
- перевода обучающегося ребенка из МБОУ «ЗСОШ № 1» в другое образовательное учреждение;
- отчисления обучающегося ребенка из МБОУ «ЗСОШ № 1»;
- восстановления в МБОУ «ЗСОШ № 1».

1.3. Положение является нормативным локальным актом и его требования подлежат безусловному исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изм.);
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ (в ред.);
- Приказа Министерства образования и науки России «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», № 458 от 02.09.2020 года, (с изменениями.);
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», (в ред.; с допол.)
- Приказа министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Федерального закона № 152 «О персональных данных» (в ред.);
- Устава МБОУ «Завьяловская СОШ № 1 Завьяловского района».

2. Порядок приема в МБОУ «ЗСОШ № 1»

2.1. Прием граждан в МБОУ «ЗСОШ № 1», а также перевод обучающихся из других образовательных учреждений производится в течение всего года во все классы. Обучающиеся и их родители (законные представители), далее-родители, имеют право выбора школы, образовательной программы, формы получения образования. (ст.44.ФЗ «Об образовании»)

2.2. Прием граждан в МБОУ «ЗСОШ № 1» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. (ст.55. ФЗ «Об образовании»)

2.3. МБОУ «ЗСОШ № 1» обеспечивает прием всех подлежащих обучению детей, проживающих на закрепленной территории, и только при наличии свободных мест осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, учитывая первоочередное и преимущественное право приема. (Приказ № 458, в ред.)

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «ЗСОШ № 1». Вакантными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН. (ст.67. ФЗ «Об образовании»)

2.5. Прием граждан в МБОУ «ЗСОШ № 1» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора, конкурса) и не может быть обусловлен внесением родителем денежных средств либо иного имущества в пользу школы. (ст.55.п.3 ФЗ «Об образовании»)

2.6. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей, свидетельства о рождении и его письменного заявления с указанием адреса фактического проживания и регистрации в установленном законом порядке.

2.7. МБОУ «ЗСОШ № 1» обязано знакомить поступающего и/или его родителей со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся детей. Факт ознакомления родителей с нормативными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей ребенка. (ст.55 ФЗ «Об образовании»)

2.8. При приеме в МБОУ «ЗСОШ № 1» получается письменное согласие от родителей на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях. Обеспечивается конфиденциальность персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ст.55п.3 ФЗ «Об образовании») либо с согласия самого совершеннолетнего учащегося.

3. Порядок приема на уровень начального общего образования.

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По обоснованному заявлению родителей учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте. (ст.67 ФЗ «Об образовании»)

3.2. МБОУ «ЗСОШ № 1» по просьбе родителей при наличии необходимых условий, может организовать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в школе. Результаты тестирования носят рекомендательный характер и не являются основанием для отказа в приеме ребенка в школу.

3.3. Прием граждан в МБОУ «ЗСОШ № 1» осуществляется при предъявлении следующих документов:

3.3.1. личное заявление родителей ребенка на имя директора;

3.3.2. оригинала документа, удостоверяющего личность родителя;

3.3.3. оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа;

3.3.4. оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории. (приказ № 458)

3.3.5. личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенными печатью образовательного учреждения (при приеме обучающегося, ранее получавшего начальное общее образование в другой школе); (приказ № 240)

3.3.6. табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью образовательного учреждения (при приеме обучающегося, ранее получавшего начальное общее образование в другой школе); (приказ № 240)

3.3.7. другие документы (могут быть представлены, если поступающий ребенок претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации).

3.3.8. требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «ЗСОШ № 1» не допускается.

Заявление о приеме в 1 класс можно подать следующими способами:

- лично в МБОУ «ЗСОШ № 1 Завьяловского района»;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме, посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала РГИС.

Прием на обучение в филиалы школы осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательную организацию. (приказ № 458)

3.4. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее **1 апреля** и завершается **30 июня** текущего года, с реализацией права первоочередного и преимущественного приема.

Зачисление в школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после приема всех заявлений.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс для детей, не проживающих на зарегистрированной территории, издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, первоочередным правом обладают граждане, имеющие на это право в соответствии с законодательством РФ. (приказ № 458)

3.5. Документы, предоставленные родителями, регистрируются в секретариате МБОУ «ЗСОШ № 1» в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления в 1й класс, родителям выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в МБОУ «ЗСОШ № 1»; перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря; контактные телефоны для получения информации. (приказ № 458)

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «ЗСОШ № 1», заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные при приеме документы и иные документы. (приказ № 458)

3.7. Прием в 1 класс иностранного гражданина/лица без гражданства

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26.1. и 26.2. Порядка (приказ № 458), подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ; (загружаются электронные образы документов)

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

В заявлении дополнительно дается согласие для прохождения тестирования.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26.1. и 26.2. Порядка (приказ 458), в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1. и 26.2. Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1. и 26.2. Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1. и 26.2. Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

Пункты правил (приказ № 458):

26.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) <29(1)>;

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства <29(2)>;

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) <29(3)>;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26.2. Пункт 26.1. Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в РФ".

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ при условии, что родителями (з/п) предоставлены необходимые для зачисления электронные образы документов для проверки их действительности, не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26.1. и 26.2. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При успешном прохождении тестирования на знание русского языка зачисление в 1 класс оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после приема всех заявлений для проживающих на зарегистрированной территории, (до 06 июля текущего года), и доводится до сведения родителей (законных представителей).

При успешном прохождении тестирования на знание русского языка приказ о зачислении в первый класс для детей, не проживающих на зарегистрированной территории, издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления и доводится до сведения родителей (за исключением пункта 17 Правил приказ № 458)

При успешном прохождении тестирования на знание русского языка приказ о зачислении во 2-4 класс для детей, не проживающих на зарегистрированной территории, издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления и доводится до сведения родителей.

Администрация МБОУ «ЗСОШ № 1 Завьяловского района» может отказать гражданам в приеме их детей в первый класс в случае не прохождения тестирования на знание русского языка для иностранных граждан/лиц без гражданства.

4. Порядок приема на уровень основного общего образования.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы начального общего образования, переводятся на уровень основного общего образования.

4.2. Заявление родителей обучающегося о приеме на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования МБОУ «ЗСОШ № 1» и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора школы о переводе.

4.3. Прием обучающегося на уровень основного общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется на основании подачи следующих документов:

- заявления родителей на имя директора;

оригинала документа, удостоверяющего личность родителя;
копия свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка в месте пребывания на закрепленной территории;
родители имеют право, по своему усмотрению, представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
копия дела обучающегося с годовыми отметками, заверенными подписью директора и печатью школы (ранее получавшего начальное, основное общее образование в другом общеобразовательном учреждении);
табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в соответствующей четверти по всем изучавшимся предметам, подписью директора и заверенные печатью образовательного учреждения (ранее получавшего начальное, основное общее образование в другой школе);
другие документы (могут быть представлены, если поступающий ребенок претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации).
требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «ЗСОШ № 1» не допускается.

4. Прием на уровень основного общего образования иностранного гражданина/лица без гражданства

родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26.1. и 26.2. Порядка (приказ № 458), подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ; (загружаются электронные образы документов)

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

В заявлении дополнительно дается согласие для прохождения тестирования.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26.1. и 26.2. Порядка (приказ 458), в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1. и 26.2. Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1. и 26.2. Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности представленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1. и 26.2. Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

образовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

Пункты правил (приказ № 458):

28.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительный вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) <29(1)>;

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства <29(2)>;

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) <29(3)>;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям)) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенными подписью директора и печатью школы (ранее получавшего начальное, основное общее образование в другом общеобразовательном учреждении);

табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в законченной четверти по всем изучавшимся предметам, подписью директора и заверенные печатью образовательного учреждения (ранее получавшего начальное, основное общее образование в другой школе);

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке <30> переводом на русский язык.

26.2. Пункт 26.1. Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в РФ".

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ при условии, что родителями (законными представителями) предоставлены необходимые для зачисления электронные образы документов для проверки их действительности, не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26.1. и 26.2. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При успешном прохождении тестирования на знание русского языка приказ о зачислении в школу для детей, выдается в течение 5 рабочих дней после приема заявления и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Администрация МБОУ «ЗСОШ № 1 Завьяловского района» может отказать гражданам в приеме их детей в первый класс в случае не прохождения тестирования на знание русского языка для иностранных граждан/лиц без гражданства.

5. Порядок приема на уровень среднего общего образования

5.1. Для зачисления на уровень среднего общего образования представляют следующие документы:

- 5.1.1. заявление родителей на имя директора;
- 5.1.2. оригинала документа, удостоверяющего личность родителя;

26.1.3. оригинал паспорта ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа с отметкой о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на определенной территории; (доп.)

Родитель имеет право, по своему усмотрению, представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

26.1.4. личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенными подписью директора и печатью образовательного учреждения (ранее получавшего основное, среднее общее образование в другой школе);

26.1.5. табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью и подписью директора образовательного учреждения (ранее получавшего основное, среднее общее образование в другой школе);

26.1.6. аттестат об основном общем образовании с приложением;

26.1.7. другие документы (могут быть представлены, если поступающий ребенок претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации).

26.1.8. требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «ЗСОШ № 7» не допускается.

26.2. Комплектование десятых классов проводится школой с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

26.3. Зачисление обучающегося на уровень среднего общего образования оформляется приказом директора школы и доводится до сведения обучающегося и его родителя.

26.4. Порядок приема обучающихся детей в профильные классы определяется соответствующим Положением школы.

В профильные классы производится набор обучающихся, которые успешно прошли государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования.

У обучающихся детьми профильных классов сохраняется право свободного перехода из класса в класс, а также изменения профиля обучения в течение учебного года. Перевод осуществляется по письменному заявлению родителей, приказом директора школы при наличии свободных мест.

26.5. Прием на уровень среднего общего образования иностранного гражданина/лица без гражданства

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26.1. и 26.2. Порядка (приказ № 458), подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ; (загружаются электронные образы документов)

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

В заявлении дополнительно дается согласие для прохождения тестирования.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26.1. и 26.2. Порядка (приказ 458), в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1. и 26.2. Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1. и 26.2. Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1. и 26.2. Порядка, и со стороны заявителя подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства,

направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

Пункты правил (приказ № 458):

М.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации - действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства <29(2)>;

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание,

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) <3>;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенными подписью директора и печатью

табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью и подписью директора образовательного учреждения (ранее получавшего основное, среднее общее образование в другой школе);

аттестат об основном общем образовании с приложением;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке <30> переводом на русский язык.

26.2. Пункт 26.1. Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в РФ".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;
копия паспорта;
справку о регистрации по месту жительства.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ при условии, что родителями (з/п) предоставлены необходимые для зачисления электронные образы документов для проверки их действительности, не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26.1. и 26.2. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При успешном прохождении тестирования на знание русского языка приказ о зачислении в школу для детей, выдается в течение 5 рабочих дней после приема заявления и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Администрация МБОУ «ЗСОШ № 1 Завьяловского района» может отказать гражданам в приеме их детей в первый класс в случае не прохождения тестирования на знание русского языка для иностранных граждан/лиц без гражданства.

6. Порядок перевода обучающихся детей в следующий класс, а также из одного ОУ в другое

6.1. Порядок перевода обучающихся детей в следующий класс определяется положением «О промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «ЗСОШ № 1»».

6.2. Перевод обучающихся из одного класса в другой, с одного профиля обучения на другой внутри школы осуществляется на основании заявления родителей на имя директора школы при наличии свободных мест в классе и только в интересах и с согласия обучающегося.

6.3. Перевод обучающихся из других образовательных учреждений осуществляется на основании заявления от родителей при наличии свободных (вакантных) мест и предоставлении документов указанных в пунктах 3, 4, 5, в зависимости от уровня образования, на который переводится обучающийся.

6.4. Обучающиеся дети имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей, сопровождается получением подтверждения из другого образовательного учреждения о приеме данных обучающихся, в течение двух рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении.

При переводе обучающегося из школы его родителям выдаются следующие документы, с записью в алфавитной книге о выдаче личного дела на руки, для предъявления в другое образовательное учреждение:

- личное дело обучающегося ребенка;
- табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью школы;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся детей, ранее завершивших основное общее образование).

7. Порядок отчисления обучающихся детей из МБОУ «ЗСОШ № 1»

7.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

7.1.1. в связи с завершением основного общего и (или) среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

Основанием к отчислению обучающихся детей в связи с завершением среднего (полного) общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождения государственной (итоговой) аттестации и получение документа государственного образца о соответствующем уровне образования. (ст.61 ФЗ «Об образовании»)

Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения. (ст.60.12. ФЗ «Об образовании»).

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, (ст.60.13. ФЗ «Об образовании»).

7.1.2. Отчисление по состоянию здоровья производится только с согласия родителей по заключению медицинской комиссии, когда обучающийся ребенок, по причине заболевания (умственная отсталость, существенные физиологические недостатки, ограниченные возможности здоровья и т.д.), не может осваивать программу общего образования, реализуемой школой.

В случае если обучающийся ребенок способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, школа обеспечивает ему обучение на дому. (ст.41 ФЗ «Об образовании»).

7.1.3. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, по заявлению родителей при наличии справки-

подтверждения с нового места учебы в течение 2х дней после издания приказа о зачислении; (ст.61 ФЗ «Об образовании»)

7.1.4. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителей, в котором указывается место его дальнейшего обучения.

7.1.5. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. (ст.43 ФЗ «Об образовании»), в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию. (ст.61 ФЗ «Об образовании»)

7.1.6. по решению судебных органов;

7.1.7. в случае смерти обучающегося; (ст.61.2.3. ФЗ «Об образовании»)

7.1.8. по достижении учащимся возраста 18 лет (совершеннолетия), по личному заявлению обучающегося; (ст.61.2.1. ФЗ «Об образовании»)

7.1.9. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования принимается с учетом мнения его родителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение педагогического совета школы об отчислении обучающихся оформляется приказом директора, школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении обучающегося его родителей. (ст.43 ФЗ «Об образовании»)

8. Порядок восстановления учащихся в МБОУ «ЗСОШ № 1»

8.1. Учащиеся, отчисленные из МБОУ «ЗСОШ № 1», по собственной инициативе до завершения освоения основной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в школе при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено. (ст. 62 ФЗ «Об образовании в РФ»)

8.2. Порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе школы, определяются локальным нормативным актом школы. (ст. 62 ФЗ «Об образовании в РФ»).

9. Заключительные положения.

9.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся детей, возникающие между родителем, обучающимся и администрацией школы, регулируются конфликтной комиссией муниципального управления образования Завьяловского района на основании письменного заявления родителей.

9.2. Правила приема в МБОУ «ЗСОШ № 1 Завьяловского района» на обучение основным, средним общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.

9.3. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

9.4. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 73 листов

В.Д. Ремпель
(ФНКО)

Директор
Областного Центра
Документации

Для
документации

