

«Утверждаю»

Директор МБОУ «ЗСОШ №1 Завьяловского

района» В.Д.Ремпель

приказ № 24 от
04 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема в первый класс МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА».

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с

-Конституцией РФ,

-ФЗ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года N 273 с изменениями и дополн.,

-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" от 28.04.2023 N 138-ФЗ (в ред.)

-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006 г. N 152 (в редакции)

-ФЗ «О беженцах» от 19.02.1993 г. № 4528-1 (в редакции),

-ФЗ «О вынужденных переселенцах» от 19 февраля 1993 г. N 4530-1 с изменениями и доп.,

-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 г. № 115, (ред.)

-ФЗ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г N 76-ФЗ (с изменениями и дополнен.),

-ФЗ «О полиции» от 07.02.2011 г. N 3-ФЗ (с изменениями и дополнениями.),

-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 г. N 283-ФЗ (в редакции),

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 г. № 458 (зарегистрирован мин. юст. РФ 11.09.2020 г., регистрационный № 59783), (с изменен.)

-уставом школы.

ПОРЯДОК ПРИЕМА

1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет и проводится на общедоступной основе, независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей, далее-з/п) детей учредитель вправе разрешить прием детей в более раннем или позднем возрасте.

Прием заявлений в первый класс в МБОУ «ЗСОШ №1 Завьяловского района» для детей, **проживающих на закрепленной территории, а так же пользующихся первоочередным и преимущественным правом** проводится не позднее **01 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение **3 рабочих** дней после завершения приема заявлений в 1 класс детей, зарегистрированных на закрепленной территории и пользующихся первоочередным и преимущественным правом.

Присм заявлений в первый класс детей, **не проживающих** на закрепленной территории, начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приказ издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме в 1 класс.

По окончанию зачисления всех детей, проживающих на закрепленной территории и пользующихся правом первоочередного и преимущественного зачисления, школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее **06 июля** текущего года.

Заявление о приеме в 1 класс можно подать следующими способами:

- лично в МБОУ «ЗСОШ № 1 Завьяловского района»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Прием на обучение в филиалы школы осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательную организацию.

2. Прием в первый класс МБОУ «ЗСОШ № 1 Завьяловского района» осуществляется по личному заявлению родителя/родителей (з/п) с отметкой о выборе языка образования, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, согласия о тестировании на знание русского языка (для иностранных граждан/лиц без гражданства), документа, удостоверяющего личность родителя /родителей (з/п) ребенка, согласия на обработку персональных данных.

Дополнительно предъявляют при посещении школы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа;
- оригинал документа о регистрации ребенка по месту жительства или документ о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (подтверждение места проживания/пребывания)
- оригинал документа, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)

Родители (з/п) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинские.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «ЗСОШ № 1» не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ при условии, что родителями (з/п) предоставлены необходимые для зачисления электронные образы документов для проверки их действительности, не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных порядком приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться в МБОУ «ЗСОШ №1 Завьяловского района» на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), свидетельства о рождении и письменного заявления родителей (з/п) с указанием адреса фактического проживания и регистрации в установленном законом порядке.

4. В первоочередном порядке на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «ЗСОШ № 1 Завьяловского района» зачисляются:

- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети граждан добровольческих формирований;
- дети сотрудников принудительного исполнения;
- дети сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- дети сотрудников таможенных органов;
- дети сотрудников противопожарной службы

Ребенок имеет право **преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательной организации, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами

субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Для подтверждения права **первоочередного** приема родитель (з/п) представляет справку с места работы надлежаще оформленную:

Для подтверждения права **преимущественного** приема родитель (законный представитель) предоставляет копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, копию документа, подтверждающего опеку, попечительство, удочерение, усыновление, патронат.

5. Документы, предоставленные родителями (з/п), **регистрируются** секретарём МБОУ «ЗСОШ № 1 Завьяловского района» в журнале приема заявлений в первый класс по следующей форме: входящий номер, дата подачи заявления, номер заявления, Ф.И.О, ребёнка, дата рождения, адрес фактического проживания ребёнка, перечень полученных документов, отметка о получении расписки о поданных в школу документах, подпись родителя.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в школу, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов (назначается приказом директора), контактные телефоны для получения информации.

6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26.1. и 26.2. Порядка (приказ № 458), подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26.1. и 26.2. Порядка (приказ 458), в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1. и 26.2. Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1. и 26.2. Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1. и 26.2. Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая

организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

Пункты правил (приказ № 458):

26.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) <29(1)>;

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства <29(2)>;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) <29(3)>;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке <30> переводом на русский язык.

26.2. Пункт 26.1. Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в РФ".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;
копия паспорта;
справку о регистрации по месту жительства.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ при условии, что родителями (з/п) предоставлены необходимые для зачисления электронные образы документов для проверки их действительности, не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26.1. и 26.2. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При успешном прохождении тестирования на знание русского языка зачисление в 1 класс оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после приема всех

заявлений для проживающих на зарегистрированной территории, (до 06 июля текущего года), и доводится до сведения родителей (законных представителей), для детей, не проживающих на зарегистрированной территории, издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления и доводится до сведения родителей (законных представителей).

7. Администрация МБОУ «ЗСОШ № 1 Завьяловского района» может отказать гражданам в приеме их детей в первый класс по причине отсутствия свободных мест в учреждении и в случае не прохождения тестирования на знание русского языка для иностранных граждан/лиц без гражданства. В первом случае администрация МБОУ «ЗСОШ № 1 Завьяловского района» направляет родителей (з/п) в Комитет по образованию администрации Завьяловского района Алтайского края села Завьялово для получения информации о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях Завьяловского района для обеспечения приема детей в первый класс. Во втором иностранный гражданин/лицо без гражданства направляется на повторное тестирование согласно установленным правилам.

8. С целью проведения организационного приема в первый класс школы, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта государственного управления в сфере образования о закреплении образовательной организации за конкретной территорией, размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах, для детей, зарегистрированных на территории муниципалитета; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья до 18 лет принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (з/п) оформленного в письменной форме и при предоставлении, при наличии, копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии; после 18 лет только с согласия самого поступающего.

10. При приеме в первый класс администрация МБОУ «ЗСОШ № 1 Завьяловского района» обязана ознакомить родителей (з/п) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения под подпись.

11. На каждого ребенка при зачислении в школу формируется личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

12. Распорядительные акты (приказы) о приеме детей на обучение в 1 класс размещаются на информационном стенде и в сети интернет на официальном сайте школы в день их издания.

13. Для удобства родителей (з/п) детей школа вправе установить график приема документов.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В целях осуществления контроля над реализацией прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «ЗСОШ № 1 Завьяловского района» предоставляет в Комитет по образованию администрации Завьяловского района всю необходимую информацию о комплектовании 1-х классов.

2. Правила приема в МБОУ «ЗСОШ № 1 Завьяловского района» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.

3. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

4. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.

